



УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №36 «Золотой ключик»
 Никишина Н.Н.
 «17» 08 2025г

**План
 мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
 в МБДОУ №36 «Золотой ключик» на 2025 – 2026 учебный год.**

№п /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории.	начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 года	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель заведующего по хозяйственной работе, воспитатели групп
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Дежурная администрация, сторожа
11	Ведение журнала регистрации всех посетителей.	ежедневно	Сторож (вахтер)
12	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед.	2 раза в год	Заведующий

13	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий, ответственный ГОЧС
14	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подеобные помещения и запасные выходы из ДООУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель, заведующего по хозяйственной работе
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза год	Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, Ответственный ГОЧС
18	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	новогодние праздники, выпускные	Заведующий, ст. воспитатель
19	Контроль за исправностью работы систем АПС.	ежедневно	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе

Работа с детьми

1	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».	согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение занятий ОБЖ в группах.	согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Воспитатели ст. воспитатель
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	согласно перспективного плана	воспитатели, ст. воспитатель
5	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора».	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома».	согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель

Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний; мероприятий.	согласно годовому планированию	Воспитатели ст. воспитатель
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели ст. воспитатель